

附件 1

海陵区管国有企业 2021 年工作人员招聘岗位表

部 门	岗 位	人 数	岗位主要职责	任职条件	薪资待遇
审 计 法 务 部	审 计 主 管	1	1. 负责编制年度审计计划； 2. 负责实施内部审计项目； 3. 负责完善审核流程，加强业务性审核把关； 4. 负责提交项目审计报告和年度审计报告。	1. 审计类、财务财会类、经济类专业全日制本科及以上学历并取得相应学位； 2. 有大中型企业会计、审计工作或 5 年以上会计师事务所工作经验； 3. 注册会计师及有财会类、审计类中级以上职称者优先。	年综合薪资 10-14 万元，经绩效考核后发放。
	内 审 专 员	2	1. 负责协助审计主管做好审计各项准备工作； 2. 负责根据审计实施方案，做好审计证据的收集与调查取证，提出初步审计意见或建议。	1. 审计类、财务财会类专业全日制本科及以上学历并取得相应学位； 2. 具有 3 年以上审计工作经历；熟悉内部审计流程和规范，熟悉审计、财务、税务等法律法规。	年综合薪资 8-12 万元，经绩效考核后发放。
	法 务 专 员	1	1. 负责审查公司制度和业务的法律合规性； 2. 负责对公司管理、经营决策提供法律建议； 3. 负责对公司业务开展过程的法律文件进行风险分析与评估； 4. 完成领导交办的其他事项。	1. 法律类专业全日制本科及以上学历并取得相应学位； 2. 有 1 年以上法律工作经历； 3. 有法律职业资格证书或具备同行业经验者优先。	年综合薪资 8-12 万元，经绩效考核后发放。
融 资 业 务 部	融 资 主 管	1	1. 负责对公司的投资项目或服务项目进行市场调研、数据收集和可行性分析； 2. 负责设计投资项目或服务项目，进行财务预测、风险分析，编制投资调研报告； 3. 负责投资项目或服务项目谈判，监控和分析投资项目情况。	1. 全日制本科及以上学历并取得相应学位，金融、财务、经济等相关专业优先； 2. 有 3 年以上工作经验； 3. 具有大型国有银行、全国股份制商业银行对公业务或者审批业务工作经历者优先。	年综合薪资 10-14 万元，经绩效考核后发放。

	融资专员	2 (子公司1人)	<ol style="list-style-type: none"> 负责推进融资项目,完善项目相关手续; 负责融资项目的申报、备案、文件归档及台账登记管理; 负责融资项目贷后管理; 负责担保项目对接、备案、登记管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 经济类、财务财会类专业全日制本科及以上学历并取得相应学位; 有1年以上融资工作经验; 有相关金融职称者优先。 	年综合薪资8-12万元,经绩效考核后发放。
产业发展部	部门主管	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责根据公司发展搜集项目信息,甄别投资项目; 负责项目商务谈判、跟进、管理、绩效分析; 负责筹备和执行各类招商活动。 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制本科及以上学历并取得相应学位,985、211院校优先,经济管理、工商管理、电子商务等相关专业优先; 有3年以上工作经验,具备大中型国有企业、外资企业工作经验或企业管理、绩效考核相关工作经验人员优先。 	年综合薪资10-14万元以上,经绩效考核后发放。
财务结算部	办事员	5 (子公司1人)	<ol style="list-style-type: none"> 负责办理现金和银行结算业务,并进行账务处理; 负责纳税申报工作; 负责国资、财政等平台的数据上报工作; 负责会计凭证、账册、报表等进行收集、装订、汇编、归档等会计档案管理工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 财务财会类专业全日制本科及以上学历; 有3年以上会计工作经验或大型企业集团财务工作经验; 熟练使用财务软件; 初级及以上会计师职称者优先。 	年综合薪资8-12万元,经绩效考核后发放。
综合管理部	办事员	4 (子公司1人)	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司计划、总结、报告的起草及综合文字工作; 负责各类活动策划、方案编制、会议记录及纪要整理工作; 负责公司党建、企业文化建设等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 定向招录泰州地区全日制本科院校应届毕业生; 中文、新闻学、文秘等相关专业,有一定的政策理论水平和文字写作能力; 熟练使用各类办公软件; 中共党员优先。 	年综合薪资8-10万元,经绩效考核后发放。
工程建设部	办事员	3 (子公司1人)	<ol style="list-style-type: none"> 负责项目建设手续、预算方案、设计方案办理; 负责项目设计变更、签证方案审查、审核和申报,组织工程竣工验收、决算审核,安全管理; 承办公司交办的相关建设任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历,建筑学专业、建筑工程专业、土木工程专业、工民建专业、工程管理专业、景观园林工程管理等专业; 具有3年以上现场管理经验,该工作岗位须长期户外及夜间作业。 	年综合薪资8-12万元,经绩效考核后发放。

子公司物业管理岗	部门主管	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合物管部主任，对企业服务的各物业服务项目进行日常管理； 2. 编制标书，积极配合参与物业项目招投标； 3. 熟悉物业项目的日常运作流程，有良好的团队带领和综合协调能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历，熟悉物业管理方面的政策法规； 2. 具有物业管理从业经验，熟悉物业项目招投标流程，具有独立编制标书等能力。 	年综合薪资8-12万元，经绩效考核后发放。
子公司人力资源岗	办事员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助上级掌握人力资源状况； 2. 管理劳动合同，办理用工手续以及员工的工资和考勤结算； 3. 填制和分析各类人事统计报表； 4. 协助上级推行公司各类规章制度的实施； 5. 协助上级完成对员工的年度考核；管理争端解决程序。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历，中文专业、人力资源专业； 2. 有3年工作经历，具有政府部门、国有企业办公室文秘工作经验者优先； 3. 能适应经常加班，须具有一定抗压能力。 	年综合薪资8-12万元，经绩效考核后发放。
子公司工程测绘岗	办事员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责地形图测绘及内业数据处理； 2. 负责工程测量及内业数据处理； 3. 负责不动产测绘等相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科以上学历，工程管理类专业； 2. 具有1年以上工作经验，有测绘职称、测量员资格证书者优先； 3. 该工作岗位须长期户外及夜间作业。 	年综合薪资8-12万元，经绩效考核后发放。